

Veranstalter :.....

Parndorf, am.....



# ! BITTE BEACHTEN !

**Wichtige Hinweise** für eine reibungslose Abwicklung von Festveranstaltungen!

- 1. KÜHLWAGEN**
  - 1.1 Bei der Übernahme des Kühlwagens muss eine Kontaktperson vor Ort und ein Anschlußkabel vorhanden sein.
  - 1.2 Stromkabel rechtzeitig (je nach Füllmenge des Kühlwagens) **nur** anstecken Drehrichtung kontrollieren!!! Ein voller Kühlwagen benötigt ca. 1 Tag zur vollständigen Kühlung des Inhalts.
  - 1.3 bei 5-poligem Kabel (380 V) muß unbedingt ein **Nullleiter** vorhanden sein.
  - 1.4 Sollte ein Kühlwagen nicht funktionieren, bitte zuerst kontrollieren, ob die Stromzufuhr in Ordnung ist. Sollte es am Kühlwagen liegen, bitte nicht selbst hantieren, sondern uns kontaktieren unter  
**0676/84 21 41 21** Madl Thomas oder  
**02166/2244** Firma Kazianschütz
  - 1.5 Bei Retourgabe des Kühlwagens muss eine **Bestandsliste** gebracht werden, um etwaige Differenzen sofort feststellen zu können. Leergebinde und volle Ware gehören getrennt geschichtet.
- 2. FESTGARNITUREN**
  - 2.1 Schlichtplan einhalten; eine Seite nur Tische, andere Seite nur Bänke!
  - 2.2 mit Spanngurt verschliessen
  - 2.3 **kaputte** Garnituren extra bzw. ganz nach oben schlichten
  - 2.4 Sind die Garnituren nicht richtig geschichtet, müssen wir einen **Unkostenbeitrag** in Höhe von **€ 25,00** pro Palette verrechnen.
- 3. LEERGEBINDE**
  - 3.1 Das Leergebinde muß sortiert in die Kisten geschichtet werden.
- 4. GLÄSER**
  - 4.1. Gläser müssen **gewaschen** und sortenrein geschichtet werden.
  - 4.2 Sortierungshinweise:  
Augenkannen 0,5l: 15 Stk/PVC-weiß | 20 Stk/PVC-grau  
Gläser 0,25l m. Griff: 28 Stk/PVC-weiß | Gläser 0,25l: 48 Stk/PVC-blau
- 5. INVENTAR**
  - 5.1 **keine** Heftklammern oder Nägel in die Tische schlagen, sondern Reißnägel od. Tixo verwenden und diese wieder entfernen!!!
  - 5.2 die Ausschankgeräte sind voreingestellt, bitte **SELBER** nichts verändern !
  - 5.3 bei Nasskühlern ist vor Inbetriebnahme Wasser in den dafür vorgesehenen Wassertank zu füllen
- 6. FEHLENDES od. VERSCHMUTZTES**
  - 6.1 Fehlendes Leihinventar ist zu **bezahlen!**
  - 6.2 Für verschmutztes Leihinventar wird eine **Reinigungsgebühr** von **€ 25,- pro Stunde**, je nach Aufwand verrechnet!
- 7. WOCHENENDDIENST**
  - 7.1 Das **Nachholen** von Getränken ist auch am Samstag u. Sonntag jeweils von **8.00 bis 12.00** Uhr möglich. (**keine Zustellung möglich!!!**)  
**Mai bis August**
- 8. MIETPREIS Pro Wochenende**
  - 8.1 pro Festgarnitur € 1,50/Stk. pro Kühlbus € 100,00/Stk.  
pro Kühltruhe € 15,00/Stk. pro Portionierer € 1,50/Stk.  
pro Gläserspüler € 30,00/Stk. pro OTK € 8,30/Stk.
  - 8.2 Wird nur das Leihinventar ohne Getränke bzw. bis zu einem **Mindestwarenbezug von € 250,-** abgeholt, verdoppelt sich der o.g. Mietpreis.
- 9. ZUSTELLUNG & DIVERSES**
  - 9.1 Sollte durch Ihr Verschulden (keine Anwesenheit b. Zustellung, etc.) ein Mehraufwand für uns entstehen, müssen wir Ihnen dafür einen **Pauschalbetrag von € 50,-** pro Stunde in Rechnung stellen!  
Bei der Zustellung von Garnituren werden ab/bis Parndorf **Zustellkosten** in Höhe von **€ 50,- pro Stunde** verrechnet!  
*Alle angegebenen Preise sind exkl. MWSt!!!*

**WIR WÜNSCHEN IHNEN EINE SCHÖNE UND ERFOLGREICHE VERANSTALTUNG!!!**

Zur Kenntnis genommen: