

Veranstalter: _____

Parndorf, am: _____

Stand März 2022

!BITTE BEACHTEN!

Allgemeine Geschäftsbedingungen – Bereich Leihinventar

Wichtige Hinweise für den reibungslosen Ablauf von Festveranstaltungen!

1. Kühlwagen u. Kühl PKW-Anhänger

- 1.1. Bei Selbstabholung eines PKW-Anhängers ist unbedingt ein Führerschein der Klasse E zu B erforderlich
- 1.2. Bei der Anlieferung des Kühlwagens muss eine Kontaktperson zur Übernahme vor Ort sein
- 1.3. Bitte Stromkabel bereithalten – wird nicht mitgeliefert.
- 1.4. Bei einem 5-poligem Kabel (380V) muss unbedingt ein Nullleiter vorhanden sein
- 1.5. Kühlwagen rechtzeitig anstecken!!!
Bitte beachten Sie:
Ein befüllter Kühlwagen benötigt mind. 24 Std. zur vollständigen Kühlung des Inhaltes!
- 1.6. Sollte ein Kühlwagen nicht funktionieren –
 - 1.6.1. bitte zuerst die Stromzufuhr kontrollieren.
 - 1.6.2. Sollte es am Kühlwagen liegen bitte **nicht** selbst hantieren – sondern uns kontaktieren!
 - 1.6.2.1. **Notdienst:**
☎ 021 66/22 44
📞 0676/84 21 41 21
- 1.7. Bei Retourgabe des Kühlwagens wird dieser anhand der Bestandsliste kontrolliert - fehlendes Equipment wird verrechnet. Für verschmutzte Kühlwägen wird eine Reinigungsgebühr von € 15,00 je begonnene ¼ Std nach tatsächlichem Aufwand verrechnet.

2. Leihinventar

2.1. Festgarnituren

- 2.1.1. Bitte nur Tixo oder wieder rückstandslos ablösbare Klebebänder verwenden und diese bitte vor Rückgabe wieder entfernen.
- 2.1.2. Bitte keine Gewebebänder verwenden!
- 2.1.3. Heftklammern, Reisinägel, Nägel oder sonstige spitze Gegenstände dürfen nicht in Tische und Bänke eingeschlagen werden!
- 2.1.4. Bitte Schlichtplan einhalten – eine Seite Tische, andere Seite nur Bänke!
- 2.1.5. Mit Spanngurt bzw. Kette verschließen
- 2.1.6. Kaputte Garnituren ganz nach oben schichten und bei der Rückgabe bitte unbedingt unsere Mitarbeiter darüber informieren!
- 2.1.7. Für das Umschichten von falsch geschichteten Garnituren wird ein Unkostenbeitrag in Höhe von € 25,00 pro Box verrechnet.

2.2. Kühlschränke u. Kühltruhen

2.2.1. Unsere Kühltruhen u. -schränke sind nur für Getränke geeignet.

2.3. Ausschankgeräte

2.3.1. Die Ausschankgeräte sind bereits für Sie voreingestellt – Bitte selbst **nichts** verändern!

2.4. Nasskühler

2.4.1. Bei Nasskühlern ist vor der Inbetriebnahme Wasser in den dafür vorgesehenen Wassertank zu füllen. Das Gerät benötigt ca. 2 Std. zur optimalen Kühlung.

2.5. Gläser

2.6. Die Gläser müssen sortenrein und gewaschen retourniert werden.

2.7. Bei verschmutzten Gläsern verrechnen wir € 0,20 je Glas für die Reinigung – siehe Preisliste

2.8. Ab einer Getränkeabnahme in Höhe von € 250,00 netto (Mindesteinkaufssumme), exkl. Pfand u. Steuern, erfolgt keine Verrechnung.

Wird die Mindesteinkaufssumme nicht erreicht, verrechnen wir Ihnen je Glas € 0,10 Leihgebühr/Wochenende.

2.9. Sortierungshinweise:

Gläser 0,25l m. Griff	28 Stk.	PVC weiß
Gläser 0,25l Limo	48 Stk.	PVC blau
Augenkanne 0,3l	20 Stk.	PVC blau
Augenkanne 0,5l BUÖ	15 Stk.	PVC blau
Augenkanne 0,5l Murauer	15 Stk.	PVC gelb

3. Fehlendes oder verschmutztes Leihinventar

3.1. Fehlendes Leihinventar müssen wir Ihnen verrechnen!

Genauere Kostenaufstellung siehe Preisliste

3.2. Für verschmutztes Leihinventar wird eine Reinigungsgebühr verrechnet.

Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Aufwand → € 15,00 je begonnene ¼ Std.

4. Mietpreise pro Wochenende

4.1. Siehe Leihinventarliste

4.2. Die in der Leihinventarliste angeführten Preise verstehen sich ab einer Getränkeabnahme in Höhe von € 250,00 netto (Mindesteinkaufssumme) exkl. Pfand u. Steuern.

Wird die Mindesteinkaufssumme nicht erreicht, verdoppeln sich die in der Leihinventarliste angeführten Preise zzgl. MwSt.

4.3. Alle angeführten Preise verstehen sich pro Wochenende

5. Zustellung & Diverses

5.1. Für die Zustellung u. Abholung werden Transportkosten verrechnet, diese beinhalten die Strecke: Getränke Kazianschütz Parndorf - Veranstaltung - Getränke Kazianschütz Parndorf, sowie die Arbeitszeit am Veranstaltungsort.

5.2. Es erfolgt eine Mindestverrechnung von € 50,00 für die 1. Stunde, danach Verrechnung nach tatsächlichem Aufwand, je begonnene ¼ Stunde (€ 12,50 / 15min).

5.3. Für jeglichen Mehraufwand durch Kundenverschulden, (zB keine Anwesenheit b. Zustellung, falsche od. unzureichende Orts- bzw. Lageangaben) wird dieser zusätzliche Zeitaufwand in die Zustell- bzw. Abholzeit miteinberechnet.

6. Warenbestellung

6.1. Um die Verfügbarkeit der bestellten Artikel zu gewährleisten, benötigen wir Ihre Warenbestellung spätestens 2 Wochen vor Ihrem Abhol- bzw. Zustelltermin.

7. Leergebinde/Retourware

7.1. Leergebinde u. volle Ware bitte getrennt schichten. Wenn Paletten vorhanden, bitte getrennt auf die jeweilige Palette sortieren!

7.2. Kommissionierte Ware kann als volle, sortenreine und ganze Einheit retourniert werden, sofern es sich nicht um Sonderartikel bzw. extra für die Veranstaltung geordnete Produkte handelt.

8. Auftragserteilung – Anzahlung

8.1. Bei Auftragserteilung bzw. Abholung oder Zustellung der bestellten Ware wird eine a conto Zahlung von ca. 30% der Auftragssumme fällig.

9. Manipulationsgebühr

9.1. Bei Auftragsstornierung innerhalb 48 Std. vor Liefer- bzw. Abholtermin wird eine Manipulationsgebühr in Höhe von € 150,00 in Rechnung gestellt.

Wir wünschen IHNEN und Ihren Gästen eine schöne und erfolgreiche Veranstaltung!!!

10. Folgendes Informationsmaterial als Teil der AGB`s erhalten:

- Preisliste
- Schlichtplan
- Bestellung f. div. Veranstaltungen

Zur Kenntnis genommen, einverstanden und Übernahme d. Informationsmaterial lt. Pkt. 10 bestätigt:

Datum: _____

Unterschrift: _____