

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Feste und Veranstaltungen

1. Kühlwagen und Kühl-PKW-Anhänger

- 1.1. Bei Selbstabholung eines PKW-Anhängers ist ein Führerschein der Klasse E zu B erforderlich.
- 1.2. Bei der Anlieferung des Kühlwagens muss eine Kontaktperson zur Übernahme vor Ort sein.
- 1.3. Stromkabel wird für einen LKW-Kühlanhänger nicht mitgeliefert.
- 1.4. Bei einem 5-poligem Kabel (380V) muss unbedingt ein Nullleiter vorhanden sein.
- 1.5. Ein befüllter Kühlwagen benötigt mind. 24 Std. zur vollständigen Kühlung des Inhaltes!
- 1.6. Bei Retourgabe des Kühlwagens wird dieser anhand der Bestandsliste kontrolliert - fehlendes Equipment wird verrechnet. Für **verschmutzte Kühlwägen** wird eine Reinigungspauschale von € 50,00 exkl. MwSt. verrechnet.

2. Lehinventar

2.1. Festgarnituren

- 2.1.1. Bitte nur rückstandslos ablösbare Klebebänder verwenden und vor Rückgabe wieder entfernen.
- 2.1.2. Bitte keine Gewebepapiere verwenden!
- 2.1.3. Heftklammern, Reissnägel oder sonstige spitze Gegenstände dürfen **nicht** in Tische und Bänke eingeschlagen werden!
- 2.1.4. Bitte **Schlichtplan einhalten** – eine Seite Tische, andere Seite nur Bänke und mit Spanngurt verschließen.
- 2.1.5. **Kaputte Garnituren** ganz nach oben schichten und bei der Rückgabe darüber informieren!
- 2.1.6. Für das Umschichten von falsch geschichteten Garnituren wird ein Unkostenbeitrag in Höhe von € 30,- exkl. MwSt. pro Box verrechnet.

2.2. Kühlschränke u. Kühltruhen

- 2.2.1. Unsere Kühltruhen und -schränke sind nur für Getränke geeignet.**

2.3. Ausschankgeräte

- 2.3.1. Die Ausschankgeräte sind bereits für Sie voreingestellt – Bitte nichts verändern!

2.4. Nasskühler

- 2.4.1. Bei **Nasskühlern** ist vor der Inbetriebnahme **Wasser** in den dafür vorgesehenen **Wassertank** zu füllen. Das Gerät benötigt ca. 2 Std. zur optimalen Kühlung. **Zuerst zapfen – dann einschalten!**

2.5. Gläser

- 2.5.1. Die Gläser müssen **sortenrein** retourniert werden.

- 2.5.2. Sortierungshinweise:

Gläser 0,25l m. Griff	28 Stk.	PVC weiß
Gläser 0,25l Limo	48 Stk.	PVC blau
Augenkanne 0,3l	20 Stk.	PVC blau
Augenkanne 0,5l BUÖ	15 Stk.	PVC blau
Augenkanne 0,5l Murauer	15 Stk.	PVC gelb

3. Fehlendes oder verschmutztes Lehinventar

- 3.1. Fehlendes Lehinventar wird Ihnen verrechnet, siehe Preisliste.
- 3.2. Für verschmutztes Lehinventar sowie für das Entfernen von Klebebändern wird eine Reinigungspauschale verrechnet.

4. Mietpreise pro Wochenende

- 4.1. Alle angeführten Preise verstehen sich exkl. MwSt. und bei **gleichzeitiger Getränkeabnahme** pro Wochenende – siehe Lehinventarliste.

5. Zustellung & Abholung

- 5.1. Für die Zustellung und Abholung wird eine Servicepauschale (siehe Preisliste) verrechnet, diese beinhalten die Strecke: Getränke Kazianschütz Parndorf - Veranstaltung - Getränke Kazianschütz Parndorf.
- 5.2. Für jeglichen Mehraufwand durch Kundenverschulden, (z.B. keine Anwesenheit bei Zustellung, falsche oder unzureichende Ortsangaben) wird dieser zusätzliche Zeitaufwand gesondert verrechnet.

6. Selbstabholung

- 6.1. **Selbstabholungen** am vereinbarten Tag sind möglich von **08:00 bis 15:30 Uhr**.

7. Warenbestellung

- 7.1. Um die Verfügbarkeit der bestellten Artikel zu gewährleisten, benötigen wir Ihre Warenbestellung spätestens **zwei Wochen** vor Ihrem Abhol- bzw. Zustelltermin.

8. Leergebinde/Retourware

- 8.1. Das **sortierte Leergebinde** und die volle Ware bitte **getrennt schichten**. Wenn Paletten vorhanden, bitte getrennt auf die jeweilige Palette sortieren!
- 8.2. Als **Retourware** verstehen wir **volle, sortenreine, ungeöffnete** Kartons bzw. volle Kisten.
- 8.3. **Angefangene** Kisten und Kartons können **nicht refundiert** werden.
- 8.4. Es werden nur retournierte verschlossene Kartons bzw. volle Kisten gutgeschrieben –Einzelflaschen oder angefangene Kartons oder Kisten können nicht refundiert werden, **lediglich das Leergut gutgeschrieben**.
- 8.5. Ausnahme: **Spirituosen** können als Einzelflasche im **Originalkarton** zurückgegeben werden.
- 8.6. Werden geöffnete Spirituosenflaschen retourniert, werden Sie darüber informiert und können diese bis zu einer Woche nach Anruf abholen. Erfolgt keine Abholung wird die Ware entsorgt.

9. Auftragserteilung – Anzahlung

- 9.1. Bei Auftragserteilung bzw. Abholung oder Zustellung der bestellten Ware wird eine Anzahlung von ca. 30 % der Auftragssumme fällig.

10. Manipulationsgebühr

- 10.1. Bei Auftragsstornierung innerhalb 48 Std. vor Liefer- bzw. Abholtermin wird eine Manipulationsgebühr in Höhe von € 150,- in Rechnung gestellt.
- 10.2. Bei Rückgabe von insgesamt **mehr als der Hälfte der Kommissionsware**, wird pro retournierter Einheit **€ 1 Manipulationsgebühr** verrechnet.

Leihinventar nicht funktionstüchtig: Bitte nicht selbst hantieren – sondern kontaktieren Sie uns!

Notdienst:

☎ 021 66/22 44

📞 0676/84 21 41 21

11. Folgendes Informationsmaterial als Teil der AGB`s erhalten:

- Preisliste
- Schlichtplan

Stand: Feber 2023

Zur Kenntnis genommen, einverstanden und Übernahme des Informationsmaterials laut Punkt 11 bestätigt:

Veranstaltung: _____

Name in Blockbuchstaben: _____

Datum, Unterschrift: _____

Wir wünschen Ihnen und Ihren Gästen eine schöne und erfolgreiche Veranstaltung!