

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Feste und Veranstaltungen

### 1. Kühlwagen und Kühlanhänger

- 1.1. Bei Selbstabholung eines PKW-Anhängers ist ein Führerschein der Klasse E zu B erforderlich.
- 1.2. Bei der Anlieferung des Kühlwagens muss eine Kontaktperson zur Übernahme vor Ort sein.
- 1.3. Stromkabel wird für einen LKW-Kühlanhänger nicht mitgeliefert.
- 1.4. Bei einem 5-poligem Kabel (380V) muss unbedingt ein Nullleiter vorhanden sein.
- 1.5. Ein befüllter Kühlwagen benötigt mind. 24 Std. zur vollständigen Kühlung des Inhaltes!
- 1.6. Bei Retourgabe des Kühlwagens wird dieser anhand der Bestandsliste kontrolliert - fehlendes Equipment wird verrechnet. Für **verschmutzte Kühlwägen** wird eine Reinigungspauschale von € 50,00 exkl. MwSt. verrechnet.

### 2. Leihinventar

#### 2.1. Festgarnituren

- 2.1.1. Bitte nur rückstandslos ablösbare Klebebänder verwenden und vor Rückgabe wieder entfernen.
- 2.1.2. Bitte keine Gewebebänder verwenden!
- 2.1.3. Heftklammern, Reissnägel oder sonstige spitze Gegenstände dürfen **nicht** in Tische und Bänke eingeschlagen werden!
- 2.1.4. Bitte **Schlichtplan einhalten** – eine Seite Tische, andere Seite nur Bänke und mit Spanngurt verschließen.
- 2.1.5. **Kaputte Garnituren** ganz nach oben schlichten und bei der Rückgabe darüber informieren!
- 2.1.6. Für das Umschlichten von falsch geschichteten Garnituren wird ein Unkostenbeitrag in Höhe von € 30,- exkl. MwSt. pro Box verrechnet.

#### 2.2. Kühlwägen, Kühlschränke und -truhen

- 2.2.1. **Unsere Kühlwägen, Kühlschränke und -truhen sind nur für Getränke geeignet.**

#### 2.3. Ausschankgeräte

- 2.3.1. Die Ausschankgeräte sind bereits für Sie voreingestellt – Bitte nichts verändern!

#### 2.4. Nasskühler

- 2.4.1. Bei **Nasskühlern** ist vor der Inbetriebnahme **Wasser** in den dafür vorgesehenen **Wassertank** zu füllen. Das Gerät benötigt ca. 2 Std. zur optimalen Kühlung. **Zuerst zapfen – dann einschalten!**

#### 2.5. Gläser

- 2.5.1. Die Gläser müssen **sortenrein** retourniert werden.

- 2.5.2. Sortierungshinweise:

Gläser mit Griff 0,25l	28 Stk.	PVC weiß
Gläser Limo 0,25l	48 Stk.	PVC blau
Augenkanne 0,3l	20 Stk.	PVC blau
Augenkanne BUÖ 0,5l	15 Stk.	PVC blau
Augenkanne Murauer 0,5l	15 Stk.	PVC gelb

### 3. Fehlendes oder verschmutztes Leihinventar

- 3.1. Fehlendes Leihinventar wird Ihnen verrechnet, siehe Preisliste.
- 3.2. Für verschmutztes Leihinventar sowie für das Entfernen von Klebebändern wird eine Reinigungspauschale verrechnet.

### 4. Mietpreise pro Wochenende

- 4.1. Alle angeführten Preise verstehen sich exkl. MwSt. und bei **gleichzeitiger Getränkeabnahme** pro Wochenende – siehe Leihinventarliste.

## 5. Zustellung & Rückholung

- 5.1. Für die Zustellung und Rückholung wird eine Servicepauschale (Preis auf Anfrage) verrechnet, diese beinhalten die Strecke: Getränke Kazianschütz Parndorf - Veranstaltung - Getränke Kazianschütz Parndorf.
- 5.2. Für jeglichen Mehraufwand durch Kundenverschulden, (z.B. keine Anwesenheit bei Zustellung, falsche oder unzureichende Ortsangaben) wird dieser zusätzliche Zeitaufwand gesondert verrechnet.

## 6. Selbstabholung

- 6.1. **Selbstabholungen** am vereinbarten Tag sind möglich von **08:00 bis 15:30 Uhr**.

## 7. Warenbestellung

- 7.1. Um die Verfügbarkeit der bestellten Artikel zu gewährleisten, benötigen wir Ihre Warenbestellung spätestens **zwei Wochen** vor Ihrem Abhol- bzw. Zustelltermin.

## 8. Leergebinde/Retourware

- 8.1. Das **sortierte Leergebinde** und die volle Ware bitte **getrennt schichten**. Wenn Paletten vorhanden, bitte getrennt auf die jeweilige Palette sortieren!
- 8.2. Als **Retourware** verstehen wir **volle, sortenreine, ungeöffnete** Kartons bzw. volle Kisten.
- 8.3. **Angefangene** Kisten und Kartons können **nicht refundiert** werden.
- 8.4. **Vorbestellartikel** werden nur auf Kundenwunsch bestellt und können daher **nicht retouregeben** werden. Diese werden bei Zustellung bzw. Abholung **sofort** in **Rechnung** gestellt.
- 8.5. Es werden nur retournierte verschlossene Kartons bzw. volle Kisten gutgeschrieben –Einzelflaschen oder angefangene Kartons oder Kisten können nicht refundiert werden, **lediglich das Leergut gutgeschrieben**.
- 8.6. Ausnahme: **Spirituosen** können als Einzelflasche im **Originalkarton** zurückgegeben werden.
- 8.7. Werden geöffnete Spirituosenflaschen retourniert, werden Sie darüber informiert und können diese bis zu einer Woche nach Anruf abholen. Erfolgt keine Abholung wird die Ware entsorgt.

## 9. Auftragserteilung – Anzahlung

- 9.1. Bei Auftragserteilung bzw. Abholung oder Zustellung der bestellten Ware wird eine Anzahlung von ca. 30 % der Auftragssumme fällig.

## 10. Manipulationsgebühr

- 10.1. Bei Auftragsstornierung innerhalb 48 Std. vor Liefer- bzw. Abholtermin wird eine Manipulationsgebühr in Höhe von € 150,- exkl. MwSt. in Rechnung gestellt.
- 10.2. Bei Rückgabe von insgesamt **mehr als der Hälfte der Kommissionsware**, wird pro retournierter Einheit **€ 1 exkl. MwSt. Manipulationsgebühr** verrechnet.

Leihinventar nicht funktionstüchtig: Bitte nicht selbst hantieren – sondern kontaktieren Sie uns!

☎ 02166/22 44

Notdienst:

📞 0676/84 21 41 21

## 11. Kopie Lichtbildausweis

- 11.1. Aufgrund der Identitätsfeststellung ist die Kopie eines Lichtbildausweises erforderlich.
- 11.2. Der Lichtbildausweis wird ausschließlich zur Identitätsfeststellung verwendet. Ihre Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

AGB's und Anhang zur Kenntnis genommen und einverstanden:

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Name in Blockbuchstaben: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Anhang

### Bitte beachten Sie:

- mit Kette verschließen
- **keine** Heftklammern oder Nägel in die Tische schlagen
- kaputte Garnituren ganz nach oben schlichten

Sind die Garnituren nicht richtig geschichtet, verrechnen wir Ihnen für das Umschichten einen **Unkostenbeitrag** pro Gestell.

**Schlichtplan Garnituren:**  
1 Seite **NUR TISCHE**  
1 Seite **NUR BÄNKE**

